

ACROBAT PRO - TOUTES LES FONCTIONNALITÉS

Durée

2 jours

Référence Formation

2-AB-PERF

Objectifs

Maîtriser les outils principaux d'Adobe Acrobat Professionnel
Créer et optimiser les fichiers PDF
Manipuler et modifier le contenu d'un document PDF
Optimiser la navigation et ajouter de l'interactivité
Finaliser un document PDF

Participants

Tout public

Pré-requis

Utilisateurs ayant une bonne utilisation de l'environnement informatique

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.

Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

- Présentation d'Adobe Acrobat Pro

Le format PDF

Versions et mises à jour

Reader ou Pro

Destination d'un document PDF

Principales manipulations d'un document PDF

Imprimante et fonctions PDF

- L'interface

Environnement Acrobat

Les outils

Les panneaux du volet navigateur

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]

Les outils de navigation
Les différents modes d'affichage du document

- **Création d'un document PDF**

A partir de logiciels en bureautique (Word, Excel)
A partir de logiciels d'infographie (Illustrator, InDesign)
Créer un PDF à partir d'un fichier
Créer un PDF à partir d'une page web
Fusionner les fichiers en un document PDF unique
Assembler un porte-documents PDF

- **Manipuler et modifier un document PDF**

Extraction à partir d'un document PDF (texte, image)
Exporter toutes les images du document
Intégration d'objets
Déplacer ou supprimer des objets
Effectuer des corrections de texte
Détournage et rotation des pages
Déplacement et copie des pages
Extraction de pages
Suppression et remplacement de pages
Re-numérotation des pages
Définition de l'affichage à l'ouverture du document

- **Créer une structure de navigation**

Les vignettes de page
Les signets : création, modification, actions sur les signets
Créer un lien
Créer une barre de navigation
Créer et utiliser les articles

- **Intégration multimédia**

Insérer de l'audio et des vidéos dans le document PDF
Insérer un objet 3D

- **Créer un formulaire**

Créer un formulaire
Insérer des boutons de champs de formulaire
Mettre en place des calculs sur les champs
Saisir des scripts de calculs avancés
Diffuser le formulaire
Récupérer et traiter les réponses

- **Révision et suivi du document**

Commentaires et annotations
Utiliser le panneau commentaires
Personnalisation des tampons

- **Diffusion de fichier PDF**

Mise en place de la protection du document

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50
Mail : contact@capelanformation.fr
Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834
[version 2023]



Optimisation du document PDF (web ou impression)

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]